



Утверждаю  
Главный врач ГБУЗ РК «КРПЦ»  
О.Н. Лебедева  
«26» декабря 2018 года

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Коми республиканский перинатальный центр»  
на 2019-2020 годы**

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
<i><b>1. Меры по созданию механизма антикоррупционной деятельности</b></i>			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для проведения мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений.	1-3 квартал 2019 года	Заместитель главного врача по кадрам, юрист
1.2.	Рассмотрение хода реализации Антикоррупционной политики на заседании медсовета КРПЦ	один раз в год, (февраль-март месяц)	Главный врач, заместитель главного врача по кадрам, юрист
1.3.	Включение в комплексные проверки вопросов по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в отделениях и подразделениях КРПЦ	2019-2020 годы	Заведующие отделениями, структурными подразделениями
1.4.	Регулярное информирование Министерства здравоохранения Республики Коми о проводимых в КРПЦ закупках товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения	2019-2020 годы два раза в год (по полугодиям)	Начальник контрактной службы
1.5.	Осуществление контроля за проведением закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по экономике
1.6.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для нужд	Постоянно	Начальник контрактной службы

	Учреждения		
1.7.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ информации о реализации антикоррупционной политики в Учреждении, отделениях	2019-2020 годы, ежемесячно	Программист, секретарь руководителя
1.8.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБУЗ РК «КРПЦ»	2019-2020 годы ежемесячно	Заведующий организационно- методическим отделом, секретарь руководителя, отдел кадров
1.9.	В порядке взаимодействия, информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в ГБУЗ РК «Коми республиканский перинатальный центр»	2019-2020 годы	Комиссия по противодействию коррупции
1.10.	Проведение социологического опроса (анкетирование) пациентов по вопросам удовлетворенности качеством и доступностью услуг	2019-2020 годы	Комиссия по противодействию коррупции Заведующий организационно- методическим отделом
1.11.	Представление отчётов о реализации мер антикоррупционной политики в Министерство здравоохранение Республики Коми	2019-2020 годы до 25 декабря	Заместитель главного врача по кадрам, юрист
1.12.	Осуществление контроля порядка распределения и расходования денежных средств, полученных на реализацию мероприятий в рамках ведомственных программ.	2019-2020 годы	Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономике
1.13.	Контроль целевого использования медицинского оборудования и т.д.	2019-2020 годы	Комиссия по противодействию коррупции
1.14.	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемой документации	2019-2020 годы	Комиссия по противодействию коррупции
1.15.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников в рамках аттестации. Организация повышения их квалификации	2019-2020 годы	Заместитель главного врача по кадрам, главная акушерка
1.16.	Проведение консультаций для сотрудников по правовым и иным вопросам	2019-2020 годы	Юрист
<b>2. Совершенствование антикоррупционного просвещения и обучения.</b>			



**Формирование негативного отношения к коррупции как явлению**

2.1.	Организация обучающих семинаров для работников по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности в лечебном учреждении	2019-2020 годы	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Внедрение Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, путём проведения разъяснительной работы, обучающих семинаров и программ, в которых указывать на необходимость предотвращения коррупционных действий и конфликтов интересов, которые могут приводить к коррупции, с детализацией санкции за их нарушения. Взаимодействие по этим вопросам с правоохранительными органами	2019-2020 годы	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Включение в трудовые договора работников Учреждения обязанности, связанные с предупреждением коррупции и соблюдением антикоррупционной политики в учреждении, учитывая статью 57 Трудового кодекса Российской Федерации.	постоянно	Заместитель главного врача по кадрам
2.4.	Информирование граждан об их правах на получение бесплатной медицинской помощи, об изменениях в действующем законодательстве в сфере здравоохранения через средства массовой информации и путём размещения информационных стендов	2019-2020 годы	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
2.5.	Создание на официальном Интернет – сайте Учреждения раздела для посетителей с функцией обратной связи, в котором отражены сведения о структуре ЛПУ, выдержки из нормативных правовых актов, регламентирующих его деятельность, время приёма руководством, адреса и телефоны Администрации Учреждения, и Министерства здравоохранения Республики Коми и его обновление по мере необходимости	2-4 квартал 2019-2020 года	Программист, заместитель главного врача по организационно-методической работе, заведующий организационно-методическим отделом
2.6.	Подготовка и распространение среди населения плакатов, буклетов, информационных материалов об оказании услуг населению, в том числе платных.	2019-2020 годы	Заведующий организационно-методическим отделом

### 3. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения

3.1.	Обеспечение свободного доступа представителей средств массовой информации для участия в социально-значимых мероприятиях, проводимых Учреждением	2019-2020 годы	Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Проведение отчетов руководителей отделений в своих коллективах о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений	2019-2020 годы	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Обеспечение соблюдения правил приема граждан руководством и сотрудниками Учреждения	2019-2020 годы	Комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Обеспечение работы «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами Учреждения своими полномочиями	2019-2020 годы	Главный врач, секретарь руководителя
3.5.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников Учреждения	2019-2020 годы	Заместитель главного врача по кадрам
3.6.	Создание на официальном сайте Учреждения раздела по противодействию коррупции и размещение в нем информации по антикоррупционной деятельности	3-4 квартал 2019 года	Программист, заместитель главного врача по организационно-методической работе
3.7.	Обеспечение гласности и прозрачности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для нужд Учреждения	Постоянно	Начальник контрактной службы