



УТВЕРЖДЕНО:
И.о. главного врача
ГБУЗ РК "КРПЦ"
Г.Б. Ратушняк
«24» июля 2019 года
М.п.

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ РК «Коми республиканский перинатальный центр» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок)

Общие положения

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - организации, работники, Порядок) разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954, N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N40, ст. 5031).

Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей или получении подарка, что приводит или может привести к конфликту интересов он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1. уведомление о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), которое оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку;
2. уведомление работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), которое оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку;
3. уведомление о получении подарка (далее - уведомление), которое оформляется в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку.

Данные Уведомления представляется в письменном виде в двух экземплярах и регистрируется в журнале регистрации уведомлений о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Главному врачу ГБУЗ РК «КРПЦ»

От _____

(Ф.И.О., замещаемая должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю:

- 1) О всех известных сведений о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения:

- 2) Сущность коррупционного правонарушения и способ склонения к совершению коррупционного правонарушения:

- 3) Дата, место и время склонения к совершению коррупционных правонарушений:

- 4) Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения:

Регистрационный номер уведомлений в журнале регистрации уведомлений _____
" " _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Главному врачу ГБУЗ РК «КРПЦ»

От _____

(Ф.И.О., замещаемая должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
работодателя о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ РК «КРПЦ» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Регистрационный номер уведомлений в журнале регистрации уведомлений _____
" __ " _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Главному врачу ГБУЗ РК «КРПЦ»

От _____

(Ф.И.О., замещаемая должность, телефон)

Уведомление о получении подарка

Извещаю о получении «__» ____ 20__ года подарка(ов) на

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
Итого			

Приложение: _____ на ____ листах.
(наименование документа)

Лицо, принявшее уведомление _____ " __ " ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер уведомлений в журнале регистрации уведомлений _____
" __ " ____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Главному врачу ГБУЗ РК «КРПЦ»

От _____

(Ф.И.О., замещаемая должность, телефон)

Журнал

регистрации уведомлений о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о получении подарка

Начат: «__» _____ 20__ года.

Окончен: «__» _____ 20__ года.

На «__» _____ листах.

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. Должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Кол. -во листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10