

ОТЧЕТ

ГБУЗ РК «Коми республиканский перинатальный центр»
о результатах исполнения Плана антикоррупционных мероприятий

за 2023 год

| № п/п | Мероприятие программы | Срок исполнения мероприятия (согласно программе учреждения) | Ответственный по исполнению (согласно программе учреждения) | Результат исполнения мероприятия программы | Причины неисполнения |
|-------|--|---|---|---|----------------------|
| 1.1. | Рассмотрение реализации Антикоррупционной политики на заседании комиссии по противодействию коррупции | один раз в год | Комиссия по противодействию коррупции | Отчет о ходе реализации плана антикоррупционных мероприятий рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции в марте 2023 г. | |
| 1.2. | Проведение проверок организаций работы по предупреждению коррупционных правонарушений в отделениях и подразделениях КРКПЦ | один раз в квартал | Главный врач, заместитель главного врача по кадрам, юрист Комиссия по противодействию коррупции | В 2023 году проведена комплексная проверка в подразделениях ГБУЗ РК «КРКПЦ». | |
| 1.3. | Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ информации о реализации антикоррупционной политики в Учреждении, отделениях | постоянно | Программист, секретарь руководителя | Публикаций и выступлений в СМИ не было. План мероприятий размещен на официальном сайте учреждения. | |
| 1.4. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБУЗ РК «КРКПЦ» | ежемесячно | Зам. главного врача по ОМР, секретарь руководителя, отдел кадров | Заявления, обращения граждан с информацией о фактах коррупции в ГБУЗ РК «КРКПЦ» в отчетный период не поступали. | |
| 1.5. | В порядке взаимодействия, информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в ГБУЗ РК «Коми республиканский клинический перинатальный центр» | по мере выявления нарушений | Комиссия по противодействию коррупции | Фактов коррупции в ГБУЗ РК «КРКПЦ» в 2023 году не выявлено. | |
| 1.6. | Осуществление контроля распределения и расходования денежных средств, полученных на реализацию мероприятий в рамках ведомственных программ. | 2022-2023 годы | Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономике | В рамках каждой ведомственной программы ведется раздельный учет денежных средств, полученных на реализацию мероприятий по данной программе. Ежемесячно и ежеквартально Министерство здравоохранения Республики Коми представляются отчеты о расходовании денежных средств по ведомственным программам. Отчеты | |

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| | | | | размещаются на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru . |
| 1.7. | Контроль целевого использования государственного имущества, переданного на праве оперативного Управления | 2022-2023 годы | Главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции | Имущество переданное на праве оперативного управления, используется по целевому назначению. |
| 1.8. | Проведения антикоррупционной экспертизы разрабатываемой документации | постоянно | Юрист, комиссия по противодействию коррупции | Проводиться постоянно. |
| 2.1. | Организация обучающих семинаров для работников по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности в лечебном учреждении | 1 раз в полгода | Комиссия по противодействию коррупции | На конференциях врачей и среднего медперсонала проводится учеба об ограничениях, установленных при осуществлении медицинской деятельности; рассматриваются вопросы правоприменительной практики по результатам выступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов, в т.ч. о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов, организаций и их должностных лиц. |
| 2.2. | Внедрение Коллекса этики и служебного поведения работников учреждения, путём проведения разъяснительной работы, обучающих семинаров и программ, в которых необходимо указывать на необходимость предотвращения коррупционных действий и конфликтов интересов, которые могут приводить к коррупции, с детализацией санкций за их нарушения. Взаимодействие по этим вопросам с правоохранительными органами | постоянно | Заместитель главного врача по кадрам, юрист | При приеме на работу новых сотрудников их знакомят с Коллекском этики и служебного поведения работников ГБУЗ РК «КРКПЦ». Разъяснительная работа проводится на врачебных конференциях, конференциях в отделениях. |
| 2.3. | Включение в трудовые договоры работников учреждения обязанности, связанные с предупреждением коррупции и соблюдением антикоррупционной политики в учреждении, учитывая ст. 57 ТК РФ | Для всех вновь поступающих на работу сотрудников | Заместитель главного врача по кадрам | Включается в трудовые договоры. |
| 2.4. | Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников в рамках | постоянно | Заместитель главного врача по кадрам, главная акушерка | При проведении аттестации сотрудников проводится тестирование на знание по вопросам |

| | | | | | | |
|------|--|--------------------|---|---|--|--|
| | аттестации. Организация повышения их квалификации | | профилактики преступлений коррупционной направленности в лечебном учреждении | | | |
| 2.5. | Проведение консультаций для сотрудников по правовым и иным вопросам | постоянно | Юрист | Юридические консультации сотрудникам по правовым вопросам проводятся в постоянном режиме. | | |
| 2.6. | Рассмотрение вопросов о правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральными законами отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц | Одни раз в квартал | Комиссия по противодействию коррупции | Не проведено | | |
| | Информации в учреждение по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, других организаций, наделенных федеральными законами отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц – не поступало | | | | | |
| 3.1. | Проведение социологического опроса (анкетирование) пациентов по вопросам удовлетворенности качеством и доступностью услуг | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции, Заведующий организационно-методическим отделом | Ежемесечно проводится анкетирование пациентов по вопросам удовлетворенности качеством и доступностью услуг и анализ заполненных анкет, результаты которого ежемесчно докладываются на заседании врачебной комиссии. | | |
| 3.2. | Информирование граждан об их правах на получение бесплатной медицинской помощи, об изменениях в действующем законодательстве в сфере здравоохранения через средства массовой информации и путём | 2022-2023 годы | Заместитель главного врача по организационно-методической работе | Информация о перечне и содержании бесплатных медицинских услуг, оказываемых в рамках Программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи на 2023 г., о правах граждан на получение бесплатной медицинской помощи, об изменениях в действующем законодательстве в сфере здравоохранения, о Ф.И.О. и телефоне | | |

| | | | | |
|------|--|---|---|--|
| | размещения информационных стендов | | | должностных лиц, ответственных за прием граждан с жалобами, и иной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, размещена на сайте Учреждения и информационных стенах во всех корпусах и отделениях Учреждения. |
| 3.3. | Поддержание на официальном Интернет – сайте Учреждения раздела для посетителей с функцией обратной связи, в котором отражены сведения о структуре ЛПУ, выдержки из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность, время приёма руководством, адреса и телефоны Администрации Учреждения, и Министерства здравоохранения Республики Коми и его обновление по мере необходимости | постоянно | Программист, заместитель главного врача организационно- методической работе, заведующий организационно- методическим отделом | В 2023 году была обновлена информация, размещенная на официальном Интернет – сайте Учреждения, о структуре ЛПУ, выдержки из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность, о времени приёма руководством, адресах и телефонах администрации Учреждения и Министерства здравоохранения Республики Коми. |
| 3.4. | Подготовка и распространение среди населения плакатов, буклетов, информационных материалов об оказании услуг населению, в том числе платных. | 2022-2023 годы | Заведующий организационно- методическим отделом | Информация об оказании услуг населению, в том числе платных размещена во всех корпусах Учреждения. Подготовлена листовка о платных услугах, оказываемых в Учреждении, которая размещена на информационных стенах во всех структурных подразделениях Учреждения. |
| 3.5. | Проведение контроля качества оформления медицинской документации | постоянно | Заместитель главного врача по лечебной работе; Заместитель главного врача по экспертизе; руководители структурных подразделений | В Учреждении проводится постоянный 3-х уровневый контроль качества. |
| 4.1. | Регулярное информирование Министерства здравоохранения Республики Коми о проводимых в КРКПЦ закупках товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения. | 2022-2023 годы два раза в год (по полугодиям) | Начальник отдела государственного заказа | В Министерство здравоохранения Республики Коми регулярно представляется информация о проведенных в КРКПЦ закупках товаров, выполнении работ, оказания услуг для нужд учреждения; а именно: - ежеквартальные отчеты по оценке эффективности осуществления закупок товаров. |

| | | | | |
|------|---|----------------|--|--|
| | | | | работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми; о предмете контракта, заключенного по результатам конкурса или аукциона, на которых представляются приоритет российским, белорусским, казахстанским товарам; - годовой отчет в ЕИС об объеме закупок субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; |
| 4.2. | Осуществление контроля и анализа ситуаций за проведением закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения | Постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам | Все закупки товаров, работ, услуг для нужд проводились в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства Республики Коми № 482 от 10.12.2013 года «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных нужд Республики Коми» и иными нормативно-правовыми актами. |
| 4.3. | Проведение объективного мониторинга цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемых для нужд Учреждения | постоянно | Начальник отдела государственного заказа | Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения для определения начальной максимальной цены контрактов проводится мониторинг цен путем запроса коммерческих предложений от поставщиков, исполнителей |
| 4.4. | Обеспечение гласности и прозрачности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для нужд Учреждения | постоянно | Начальник отдела государственного заказа | Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения проводится в единой информационной системе (приоритетным способом при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд является в электронный аукцион); |
| 5.1. | Обеспечение свободного доступа представителей средств массовой информации для участия в социально-значимых мероприятиях, проводимых Учреждением | 2022-2023 годы | Комиссия по противодействию коррупции | Обеспечивается свободный доступ представителей средств массовой информации для участия в социально-значимых мероприятиях, проводимых Учреждением с соблюдением режима отделений. |
| 5.2. | Проведение отчетов руководителей отделений в своих коллективах о проводимой работе в целом и по | постоянно | Руководители структурных подразделений | Проведение отчетов руководителей отделений по результатам деятельности за 2023 год запланировано на начало 2024 года. |

| | | | | |
|------|--|-----------------------|---|---|
| | предупреждению коррупционных правонарушений | | | |
| 5.3. | Обеспечение соблюдения правил приема граждан руководством и сотрудниками Учреждения | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции | Прием граждан ведется в соответствии с установленным Учреждением Порядком. |
| 5.4. | Организовать информирование работников и пациентов о наличии в главном корпункте опечатанного ящика для предоставления информации на неправомерные действия работников Учреждения и фактах коррупции | постоянно | Заместитель главного врача по кадрам | Информация имеется во всех подразделениях. |
| 5.5. | Обеспечение работы «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами Учреждения своими полномочиями | постоянно | Главный врач, секретарь руководителя | С 01.12.2015 года телефон доверия работает. В 2023 году обращений не было. |
| 5.6. | Размещение на официальном сайте Учреждения в разделе по противодействию коррупции информации по антикоррупционной деятельности | постоянно | Программист, заместитель главного врача по организационно-методической работе | На официальном сайте Учреждения создан раздел «Противодействие коррупции», в котором размещены документы по противодействию коррупции, отчет о выполнении плана мероприятий за 2023 год. По мере необходимости проводится его обновление. |
| 5.7. | Представление отчетов о реализации мер антикоррупционной политики в Министерство здравоохранения Республики Коми, с размещением на официальном сайте Учреждения | 2023 год до 25 января | Заместитель главного врача по кадрам, юрист, начальник отдела информационных технологий | Отчет направлен в МЗ РК, размещен на сайте Учреждения. |

Рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции за 2 квартал 2023 года.

(28.12.2023 года, ГБУЗ РК «Коми республиканский перинатальный центр»)

Принятые решения в результате рассмотрения отчета:

1. Признать работу по выполнению плана в ГБУЗ РК «КРПЦ» удовлетворительной.

И.о. главного врача ГБУЗ РК «КРПЦ»  Д.В. Большаков

Исполнитель: Кузьмина Наталия Владимировна, юрист консульт., тел.: 8 (8212)21-17-73.